

ATTIVITA' DIDATTICA SVOLTA nell'A. S. 2018/19

Indirizzo	Materia	Classe	Docenti
Operatore del benessere	Informatica Economia aziendale	4P	Lorenzo Guerriero Silvia Masoni

Conoscenze (sapere) e Abilità (saper fare)	Competenze (essere in grado di...)
UdA1 Conoscenze: Conoscere gli elementi di contabilità generale Conoscere gli elementi di economia aziendale Conoscere funzioni e organi delle associazioni di riferimento Conoscere la procedura, le terminologie e gli strumenti per aprire un'attività Conoscere cos'è la firma digitale, la Carta Nazionale dei Servizi, la PEC (Posta Elettronica Certificata) Abilità: Sapersi orientare nel campo delle normative di settore di carattere gestionale e organizzativo Sapere orientarsi nelle pagine web degli organi e delle associazioni di riferimento per aprire un'attività Sapere come scrivere una email Sapere come scrivere il Fascicolo di Esercizio Sapere espletare gli adempimenti contabili/fiscali Obiettivi Minimi: Conoscere le tipologie di documenti contabili di base UdA 2 Conoscenze: Conoscere le tecniche di gestione di impresa Conoscere gli adempimenti amministrativi, tributari e fiscali	Orientarsi nell'ambito delle normative di settore Applicare tecniche di gestione e organizzazione dell'attività aziendale Applicare procedure e tecniche per l'espletamento degli adempimenti contabili/fiscali giornalieri Svolgere le pratiche quotidiane relative alla gestione dell'azienda

Conoscere le caratteristiche principali e le relative terminologie di un software per la gestione di un centro benessere Abilità: Saper applicare tecniche di gestione e organizzazione di un centro benessere Sapere applicare procedure e tecniche per l'espletamento degli adempimenti contabili/fiscali giornalieri. Saper svolgere le pratiche quotidiane relative alla gestione ed organizzazione dell'azienda Saper applicare procedure e tecniche per l'espletamento degli adempimenti contabili/fiscali giornalieri Sapere utilizzare un programma per la gestione di un centro benessere Sapere utilizzare termini relativi al Software di gestione Obiettivi Minimi: Svolgere le comuni operazioni di carattere contabile e fiscale relative al rapporto col cliente Conoscere strumenti e modalità di pagamento	
--	--

Pisa, li _____

I Docenti

Le Rappresentanti

